

出雲崎町公民館使用承認・使用料申請書

申請番号					令和 年 月 日
申請者住所					
氏名又は団体の名称					
代表者氏名					
電話					
F A X					
使用責任者住所					
氏名					
電話					
F A X					
公民館の使用を、次のとおり申請します。					
催事区分					
催事詳細					
使用内容					
使用年月日	使用時間	施設名	使用目的		基本料
			営利/非営利	使用予定人数	
対象者				基本料合計	
入場料(最高額)				加算額	
公益/収益				減額	
				使用料	

決裁	公民館長	課長	係員	取扱者

注◇この申請書は使用しようとする日の1週間前までに提出してください。
◇この申請書提出後、申請内容の変更又は取消しを要するときは、使用しようとする日の3日前までに「出雲崎町中央公民館使用変更申請書(使用取消申請書)」を提出してください。